

დანართი N1																				
შპს მრავალპროფილიანი საზოგადოებრივი კოლეჯი იმედი 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმა																				
სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა წინა წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ანალიზი და მომზადდა ანგარიში, განხორციელდა სამუშაო შეხვედრები; ჩატარდა SWOT ანალიზი; შემუშავდა 2023-24 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტი და გაზიარდა დაინტერესებულ მხარეებთან(განთავსდა დაწესებულების ვებ-გვერდზე, შეჯერდა საბოლოო პოზიციები); 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმა 2023 წლის 23 სექტემბერს დამტკიცდა კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.																				
შენიშვნა: გეგმის ფარგლებში წარმოდგენილი ყველა აქტივობა შერსლებადია და რისკები ფაქტობრივად ნულის ტოლია.																				
N	აქტივობები შენიშვნა: "ზ" ნიშნით აღნიშნულია აქტივობები, რომლებიც განხორციელდება საჭიროებისამებრ.	წელიწადის თვე												ძირითადი ინდიკატორები/ სამიზნე ნიშნულები/შესრულების მტკიცებულებები	საჭირო რესურსი					
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	ადამიანური		ფინანსური		მატერიალური რესურსი
		2023-2024													პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი	შესრულებები/პროცე სში ჩართული პირები	დაფინანსების ოდენობა/დაფინანსების წყარო			
1. სტრატეგიული მიზანი - ორგანიზაციული განვითარება																				
	ამოცანა 1.1. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება-განხორციელება-განვითარება																			
1.1.1.	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის მომზადება													*	სამოქმედო გეგმის (ერთწლიანი) ანგარიში; კოლეჯის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ანგარიში.	დირექტორი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპიუტერების ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
1.1.2.	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავება/დამტკიცება													*	დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა (ერთწლიანი); სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები; კოლეჯის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული გეგმა.	დირექტორი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპიუტერების ფარგლებში ; პარტნიორი ორგანიზაციებიდან მოწვეული პირები/კურსდამთვრე ბულები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
1.1.3.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი						*							*	მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების ანგარიში; შეფასების შედეგებზე რეაგირების მტკიცებულებები.	დირექტორი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპიუტერების ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	

1.1.4.	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების სინქრონიზაცია არსებულ რეგულაციებთან	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ცვლილებებით დამტკიცებული მარეგულირებელი დოკუმენტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.2. ხარისხის უზრუნველყოფა (დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, განვითარება)																				
1.2.1.	2022-2023 წ. ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის შედგენა, დამტკიცება			*												კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა 2022-2023წწ.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.2.	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა		*										*			კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.3.	პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა		*					*					*	*		კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.4.	მიწოდებული სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შეფასება					*							*	*		კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.5.	საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა შეფასების განხორციელება						*	*					*			კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.6.	კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევა							*					*			კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.2.7.	მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ბარისხის შეფასება			*				*					*			კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ბარისხის მართვის მენეჯერი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.8.	შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია				ს	ს										ვერიფიკაციის გეგმა; ვერიფიკაციის დასკვნა; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ბარისხის მართვის მენეჯერი	დარგის სპეციალისტები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.9.	ბარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე შეფასება							*	*							გარე შემფასებლის დასკვნა; საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისი დოკუმენტაცია	დირექტორი; ბარის ხის მართვის მენეჯერი	წვეული გარე შემფასებელი	შუამავალი	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.3. ადამიანური რესურსების განვითარება																				
1.3.1.	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა, პროგრამის განმახორციელებელ პირთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა (ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა)			*	ს	ს	ს	ს	*	ს	ს	ს	ს	*		პერსონალის განვითარების ღონისძიებების გარიგები/გეგმა; ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა ჩატარების დამადასტურებელი მტკიცებულებები: სერთიფიკატები, დასწრების მტკიცებულებები	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	5000 ლარი კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.2.	თიშბილდინგი/გორპორტიული ღონისძიებების განხორციელება											*				შესაბამისი ღონისძიებების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	გარე სივრცე
1.3.3.	კოლეჯის შინაგანაწესისა და სხვა მარეგულირებელი წესების გაცნობა		*					*								დასწრების ფორმები, საინფორმაციო შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.4.	ახალი პერსონალის მოზიდვა (ადმინისტრაცია, პროგრამის განმახორციელებელი პირები)	*	*													გაფორმებული ხელშეკრულებები	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.3.5.	ახალ თანამშრომელთა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სოციალიზაცია ადაპტაციის ხელშეწყობა	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	საინფორმაციო შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.6.	პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	სხვადასხვა მიმართულებით დარგობრივ ქსელებში ჩართული პროფესიული მასწავლებლები	სასწავლო მართვის მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განმახორციელებელი პირები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.4. კოლეჯის თვითშეფასება																			
1.4.1	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების მონიტორინგი													*	სამუშაო გეგმის შექმნის ბრძანება; მარეგულირებელი დოკუმენტებში შეტანილია ცვლილებები საჭიროებისამებრ	დირექტორი	დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო გეგმა; კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი/მოწვეული ექსპერტი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.4.2.	თვითშეფასების განხორციელება													*	დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო გეგმა; ჩატარებულია თვითშეფასება	დირექტორი	დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო გეგმა; ხარისხის მართვის მენეჯერი; კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი/მოწვეული ექსპერტი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 2. საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლების ხარისხის განვითარება																			
ამოცანა 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება, განხორციელება																			
2.1.1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნების, დარგის სიახლეების მოძიების მტკიცებულებები/ანგარიში; სამუშაო შეხვედრების მტკიცებულებები; საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელების მტკიცებულებები	პროგრამის ხელმძღვანელები	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; მოდულის განმახორციელებელი პირები, დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები.	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

2.1.2.	ახალი პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/უფლების მოპოვება/განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	არანაკლებ ერთი პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამა; პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების ტესტირება	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	1500 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტი	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.3.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	პროფესიული სტუდენტთა მიღება ვალერული დაფინანსების წესის შესაბამისად; ვალერული დაფინანსების მიღების ფინანსური დოკუმენტები	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.4.	თანამშრომლობის გაფართოება პრაქტიკის კომპონენტის განმარტოვებულ პარტნიორთან/პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	პარტნიორობის შესახებ გაფორმებული არანაკლებ ერთი მემორანდუმი/რელაქტულუბ ა; გამოცდილების გაზიარებისა და თანამშრომლობის ხელშეწყობისათვის პარტნიორ ორგანიზაციებთან/საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.5.	შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტები; ვალიდაციის შევსებული კითხვარები.	სასწავლო მართვის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელები, მოდულის განმარტოვებელი პირები და სხვა პირები საჭიროების შემთხვევაში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 3. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება																		
ამოცანა 3.1. ელექტრონული საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება																		
3.1.1.	ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	კოლეჯის ვებგვერდი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია 'კოლეჯის სოციალური ქსელი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია; ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში ვებგვერდზე/სოც. ქსელში განთავსებული ინფორმაციის თვალთვალისა.თა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.2.	პროგრამების კატალოგის განახლება						*							განახლებული კატალოგი 2024-25; კოლეჯის ვებგვერდზე ატვირთული კატალოგი	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, IT სპეციალისტი; პროგრამის	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.3.	ელექტრონული სწავლების მიდგომების გამოყენება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ელექტრონული ფორმატით ჩატარებული სასწავლო აქტივობების მტკიცებულებები; ონლაინ პლატფორმით სარგებლობის მტკიცებულებები-სასაქონლის	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის	1200 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

[illegible]

4.1.1.	კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებას კოლეჯში არსებული რეგულაციების შესახებ, აცნობს მათ უფლება მოვალეობებს და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს			*						*					საინფორმაციო შეხვედრების/მარეგულრებელი დოკუმენტების გაცნობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; მოდულის განმხორციელებელი პირები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 4.2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მზარდაჭერა																			
4.2.1.	ექსტრაკურსული/არაფორმალური აქტივობების წახალისება და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერი ღონისძიებების განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ 2 აქტივობა; ღონისძიებების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ფინანსური მენეჯერი; ადმინისტრაციის პირები	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
4.2.2.	მუდმივად განახლებადი დასაქმებისა და კარიერული ხელშეწყობის სოციალური გვერდის მართვა/ადმინისტრირება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სოციალური ქსელი შექმნილია სპეციალური გვერდი, სადაც მუდმივად ახლდება ინფორმაცია კარიერული განვითარების, დასაქმების შესახებ	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
4.2.3.	პროფესიული სტუდენტებისთვის /მსმენელებისათვის დასაქმებაზე ორიენტირებული შეხვედრების/ტრენინგ-კურსების განხორციელება/მონაწილეობის მიღება					*	ს	ს	ს	ს	*	ს	ს	ს	მინიმუმ 2 ტრენინგ-კურსი წელიწადში; ტრენინგის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
4.2.4.	პროფესიული სტუდენტებისათვის გამოცდილების გაზიარების მიზნით წარმატებული ადამიანების ბიზნესმენების/მეწარმეების/დარგის პროფესიონალების მოწვევა				*						*				მინიმუმ 2 შეხვედრა წელიწადში; შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	500 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 5. უსაფრთხო სამუშაო და სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა																			
ამოცანა 5.1. ადმინისტრაციული პერსონალის, პროგრამის განმხორციელებელი პირების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინფორმირება უსაფრთხოების წესების შესახებ																			
5.1.1.	საბანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი			*	*						*				ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	10000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
5.1.2.	შრომის უსაფრთხოების წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი			*	*						*				ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში		კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
5.1.3.	განმრთელობასთან დაკავშირებული რეგულაციების დაცვა, დაინტერესებული მხარეების ინფორმირება/ინსტრუქტაჟი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში		კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

5.1.4.	სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების კონტროლი/დაცვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ჰიგიენური ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
სტრატეგიული მიზანი 6. საზოგადოებასთან ურთიერთობა და სოციალური პროექტები																			
ამოცანა 6.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																			
6.1.1.	პროფორიენტაციის შეხვედრების დაგეგმვა/განხორციელება														შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.1.2.	კოლეჯის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელება														კოლეჯის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: ბრენდირებული ინვენტარის დამზადება, სოციალური	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი	1000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.1.3.	კოლეჯის თანამშრომლობა კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მონაწილეობა ერთობლივ ღონისძიებებში, ტრენინგებსა და სხვა აქტივობებში	დირექტორი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი	720 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.1.4.	პარტნიორობის გადამყვანი კოლეჯის პროფილის სფეროში მოღვაწე პროფესიულ ასოციაციებთან და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ ერთი ახალი პარტნიორი შესაბამისი აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 6.2. კორპორატიული კულტურისა და სოციალური პასუხისმგებლობის დამკვიდრება																			
6.2.1	გარემოზე ზრუნვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მაკულატურის შეგროვების მტკიცებულებები; მაკულატურის ჩაბარების აქტები	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.2.2.	საქველმოქმედო ღონისძიებების განხორციელება/ჩართულობა პროფესიულ სტუდენტთა და თანამშრომელთა მონაწილეობით	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ 1 საქველმოქმედო ღონისძიება; ღონისძიების ჩატარების/ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	1000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.2.3.	სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში პარტნიორ ორგანიზაციებთან პირველადი გადაუდებელი დახმარების შრომის უსაფრთხოების ტრენინგების ორგანიზება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ 1 ტრენინგი. ღონისძიება/ტრენინგის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	500 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

6.2.4.	სოციალურად დაუცველ/მრავალშვილიან და მშობელთა მზრუნველობას მოკლებულ პროფესიულ სტუდენტთა დახმარება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	სოციალურად დაუცველ/მრავალშვილიან და მშობელთა მზრუნველობას მოკლებულ პროფესიულ სტუდენტთა დახმარების მტკიცებულებები: ბრძანება სწავლის საფასურისგან გათავისუფლების/შემცირების შესახებ	დირექტორი	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
--------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	--	------------------------------	------------------------