

შპს მრავალპროფილიანი საზოგადოებრივი კოლექტი იმედი 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმა																						
სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა წინა წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ანალიზი და მომზადდა ანგარიში, განხორციელდა სამუშაო შეხვედრები; ჩატარდა SWOT ანალიზი; შეუმუშავდა 2024-25 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტი და გაზიარდა დაინტერესებულ მხარეებთან(განთავსდა დაწესებულების ვებ-გვერდზე, შეურცდა საბოლოო პოზიციები); 2024-2025წლის სამოქმედო გეგმა 2024 წლის 24 სექტემბერს დამტკიცდა კოლექტის დირექტორის ბრძანებით.																						
1	*	სავალდებულოდ დაგეგმილი										შენიშვნა: გეგმის ფარგლებში წარმოდგენილი ყველა აქტივობა შერსულებადია და რისკები ძალიან დაბალია										
2	ს	საჭიროებისამებრ																				
3	ს.ტ.შ.	სასწავლო გეგმის შესაბამისად																				
N	აქტივობები შენიშვნა: "ს" ნიშნით აღნიშნულია აქტივობები, რომლებიც განხორციელდება საჭიროებისამებრ.	წელიწადის თვე										ძირითადი ინდიკატორები/ სამიზნე ნიშნულები/შესრულების მტკიცებულებები	საჭირო რესურსი									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		VII	VIII	IX	ადამიანური				ფინანსური		მატერიალური რესურსი
		2024-2025											პასუხისმგებელი პირ(ები)		შემსრულებლები/პროცესი ჩართული პირები		დაფინანსების ოდენობა/დაფინანსების წყარო					
1. სტრატეგიული მიზანი - ორგანიზაციული განვითარება																						
ამოცანა 1.1. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება-განხორციელება-განვითარება																						
1.1.1.	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის მომზადება															•	სამოქმედო გეგმის (ერთწლიანი) ანგარიში; კოლექტის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ანგარიში.	დირექტორი	კოლექტის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლექტის ინფრასტრუქტურა	
1.1.2.	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავება/დამტკიცება															•	• დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა (ერთწლიანი); სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები; კოლექტის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული გეგმა.	დირექტორი	კოლექტის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში ; პარტნიორი ორგანიზაციებიდან მოწვეული პირები,კურსდამთვრებულები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლექტის ინფრასტრუქტურა	
1.1.3.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი															•	• მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების ანგარიში; შეფასების შედეგებზე რეაგირების მტკიცებულებები.	დირექტორი	კოლექტის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლექტის ინფრასტრუქტურა	

1.1.4.	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების სინქრონიზაცია არსებულ კანონმდებლობასთან	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ცვლილებებით დამტკიცებული მარეგულირებელი დოკუმენტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.2. ხარისხის უზრუნველყოფა (დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, განვითარება)																				
1.2.1.	20232024 წ. ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის შედგენა, დამტკიცება		•													კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა 2022-2023წწ.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.2.	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა		•						•							კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.3.	პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა		•					•								კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.4.	მიწოდებული სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შეფასება					•										კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.5.	საგანმანათლებლო პროგრამების შეანხორციელების შეფასება		•						•						•	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.6.	კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევა							•							•	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.2.7.	მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება													კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.8.	შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია													ვერიფიკაციის გეგმა; ვერიფიკაციის დასკვნა; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დარგის სპეციალისტები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.9.	ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე შეფასება													გარე შემფასებლის დასკვნა; საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისი დოკუმენტაცია	დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწვეული გარე შემფასებელი	1000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.3. ადამიანური რესურსების განვითარება																		
1.3.1.	თანამშრომელთა/პროგრამის განმახორციელებელ პირთა საჭიროებების კვლევის შედეგების მიხედვით ტრენინგ მოდულების შექმნა/ტრენინგების ჩატარება													შექმნილი ტრენინგ მოდულები, ჩატარებული ღონისძიებების მტკიცებულებები	დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწვეული ტრენერი/მილა რესურსი	3000 ლარი კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.2.	ყოველწლიური კონფერენციის ორგანიზება.													ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი მასალა	დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის თანასაზოგადოება, მოწვეული სტუმრები	3000 ლარი კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.3.	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა (ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა)													პერსონალის განვითარების ღონისძიებების გარიგა/გეგმა; ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა ჩატარების დამადასტურებელი მტკიცებულებები; სერტიფიკატები, დასწრების მტკიცებულებები	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	5000 ლარი კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.4.	თიშბილიდინგი/კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება													შესაბამისი ღონისძიებების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	გარე სივრცე
1.3.5.	კოლეჯის შინაგანაწესისა და სხვა მარეგულირებელი წესების გაკრობა													დასწრების ფურცლები, საინფორმაციო შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.6.	ახალი პერსონალის მოზიდვა (ადმინისტრაცია, პროგრამის განმახორციელებელი პირები)													გაფორმებული ხელშეკრულებები	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.3.7.	ახალ თანამშრომელთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სოციალიზაცია ადაპტაციის ხელშეწყობა	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	საინფორმაციო შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.8.	პროფესიულ განათლების მასწავლებელთან ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოფენება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	სხვადასხვა მიმართულებით დარგობრივ ქსელებში ჩართული პროფესიული მასწავლებლები	სასწავლო მართვის მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განმახორციელებელი პირები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.4. კოლეჯის რეაგტორიზაციისათვის მზადება																				
1.4.1	სარეაგტორიზაციოდ კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების მონიტორინგი			*	*	*	*									სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება; მარეგულირებელი დოკუმენტებში შეტანილი ცვლილებები საჭიროებისამებრ	დირექტორი	დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი; კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი/მოწვეული ექსპერტი;კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში;	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.4.2.	სარეაგტორიზაციოდ თვითშეფასების განხორციელება			*	*	*	*									დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი; შევსებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებების რეაგტორიზაციის/ყოველწლიურ თვითშეფასების ანგარიშის ფორმა	დირექტორი	დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი;ხარისხის მართვის მენეჯერი;კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი/მოწვეული ექსპერტი;კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში;	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.4.3.	რეაგტორიზაციისათვის ცენტრში განაცხადის წარდგენა							ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	წარდგენილია ცენტრში სარეაგტორიზაციო განაცხადი	დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.5 კოლეჯის საქმიანობის ინტერნაციონალიზაცია																				
1.5.1.	ორგანიზაციის ვებ-გვერდზე საერთაშორისო ურთიერთობების გვერდის ჩაშენება და მასზე ინფორმაციის განთავსება			*	*											შექმნილია ვებგვერდის ინგლისურენოვანი ვერსია ჩაშენებულია ველი "საერთაშორისო ურთიერთობები" და განთავსებულია შესაბამისი ინფორმაცია	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.5.2.	ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა და გეგმის შემუშავება				*	*	*									შემუშავებული და დამტკიცებული ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა და გეგმა	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.5.3.	სტრატეგიული დოკუმენტის შემუშავება					*	*	*									შემუშავებული და დამტკიცებული სტრატეგიული დოკუმენტი	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.5.4.	საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება								*	*	*	*	*	*	*		მოძიებულია საერთაშორისო პარტნიორი, მიმოწერა, მიმოწერა/შეხვედრის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.5.5.	კოლეჯის პერსონალის განვითარება ინტერნაციონალიზაციის მიმართულებით/საერთაშორისო პროექტში მონაწილეობა												*	*	*		მონაწილეობის მტკიცებულებები	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	5000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.5.6	საერთაშორისო პროექტის დაგეგმვა														*		შემუშავებული პროექტი	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 2. საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლების ხარისხის განვითარება																					
ამოცანა 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება, განხორციელება																					
2.1.1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ		თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნების, დარგის სიახლეების მოძიების მტკიცებულებები/ანგარიში; საშუალო შეხვედრების მტკიცებულებები; საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელების მტკიცებულებები	პროგრამის ხელმძღვანელები	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; მოდულის განმახორციელებელი პირები, დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები.	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.2.	ახალი პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/უფლების მოპოვება/განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		არანაკლებ ერთი პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამა; პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების მტკიცებულება	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	1500 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტი	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.3.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		პროფესიულ სტუდენტთა მიღება ვაუჩერული დაფინანსების წესის შესაბამისად; ვაუჩერული დაფინანსების მიღების ფინანსური დოკუმენტები	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.4.	შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ		ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტები; ვალიდაციის შეესატყუარებული კითხვარები.	სასწავლო მართვის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელები, მოდულის განმახორციელებელი პირები და სხვა პირები საჭიროების შემთხვევაში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

ამოცანა 2.2. გარე პრაქტიკის გაძლიერება																				
2.2.1.	ახალი პარტნიორობის მემორანდუმების/ზელშეკრულებების გაფორმება	ს	ს	ს	ს	ს										გაფორმებული მემორანდუმები/ზელშეკრულებები	დირექტორის მოადგილე	პროგრამის ხელმძღვანელები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.2.2.	პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელების შეჯამება		ს.გ.შ.													შეფასების შედეგები;ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.2.3	პრაქტიკის ობიექტზე პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებელთა ტრენინგი	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ტრენინგების ამსახველი დოკუმენტაცია	მოწვეული ტრენერი/კოლეჯის შიდა რესურსი	პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებლები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.2.4.	თანამშრომლობის გაფართოება პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	პარტნიორობის შესახებ გაფორმებული არანაკლებ ერთი მემორანდუმი/ზელშეკრულება; გამოცდილების გაზიარებისა და თანამშრომლობის ხელშეწყობისათვის პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 3. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება																				
ამოცანა 3.1. ელექტრონული საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება																				
3.1.1.	ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	კოლეჯის ვებგვერდი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია' კოლეჯის სოციალური ქსელი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია; ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიშში ვებგვერდზე/სოც. ქსელში განთავსებული ინფორმაციის დროულობისა და რელევანტურობის შესახებ	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.2.	პროგრამების კატალოგის განახლება														*	განახლებული კატალოგი 2024-25; კოლეჯის ვებგვერდზე ატვირთული კატალოგი	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, IT სპეციალისტი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ადმინისტრაციის პერსონალი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.3.	ელექტრონული სწავლების მიდგომების გამოყენება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ელექტრონული ფორმტით ჩატარებული სასწავლო აქტივობების მტკიცებულებები; ონლაინ პლატფორმით სარგებლობის მტკიცებულება-საფასურის გადახდის დოკუმენტაცია; საბიუჯეტო	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	1200 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

3.1.4.	ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	IT რისკების შეფასების ანგარიშები; სტრატეგიული ინფორმაციის სარეზერვო ასლები.	IT სპეციალისტი	დირექტორი; მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.5.	IT ინფრასტრუქტურის განვითარება	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	IT ინფრასტრუქტურის შეფასების ანგარიში; საჭიროების შემთხვევაში ახალი ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტები; არსებული IT ინფრასტრუქტურის განახლების მტკიცებულებები (ცალკეული დეტალების შესყიდვის/შეკეთების მტკიცებულებები)	IT სპეციალისტი	დირექტორი; მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	5000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 3.2. მატერიალური რესურსების განვითარება																			
3.2.1.	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის/დარგობრივი ლაბორატორიების განახლება	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	გამართლ მდგომარეობაში მყოფი საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, ლაბორატორიების განვითარების მიზნით ინვენტარის შესყიდვის თანაღმართი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	10000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.2.2	ინვენტარიზაცია				*										ინვენტარიზაციის ოქმი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ინვენტარიზაციის ჯგუფი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 3.3. საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება																			
3.3.1.	საბიბლიოთეკო ფონდის გაახლება და გამდიდრება /საბიბლიოთეკო სერვისების გაუმჯობესება, საგანმანათლებლო რესურსების ვებ-გვერდზე განთავსება)	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	500 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.3.2.	ადაპტირებული რესურსის შემუშავება	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	საჭიროებისამებრ შემუშავებული ადაპტირებული რესურსი	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები;ინკლუზური განათლების სპეციალისტი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.3.3.	ახალი საგანმანათლებლო რესურსების შემუშავება							*	*	*	*	*	*	*	შემუშავებულია არანაკლებ ერთი ახალი საგანმანათლებლო რესურსი	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები;საჭიროებისამებრ ჩართული სხვა პირები	10000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

სტრატეგიული მიზანი 4: პროფესიული სტუდენტების/მსმენელები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები																				
ამოცანა 4.1. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების უფლებების დაცვა																				
4.1.1.	კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებას კოლეჯში არსებული რეგულაციების შესახებ, აცნობს მათ უფლებას მოვალეობებს და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს				*											საინფორმაციო შეხვედრების/მარეგულრებული დოკუმენტების გაცნობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; მოდულის განმახორციელებელი პირები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 4.2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მხარდაჭერა																				
4.2.1.	ექსტრაკურსულ/არაფორმალური აქტივობების წახალისება და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერი ღონისძიებების განხორციელება	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	ხ	წელიწადში მინიმუმ 2 აქტივობა; ღონისძიების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის თარაღება	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
4.2.2.	მუდმივად განახლებადი დასაქმებისა და კარიერული ხელშეწყობის სოციალური გვერდის მართვა/ადმინისტრირება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სოციალურ ქსელში შექმნილია სპეციალური გვერდი, სადაც მუდმივად ახლდება ინფორმაცია კარიერული განვითარების, დასაქმების შესახებ და სხვა.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
4.2.3.	პროფესიული სტუდენტებისთვის /მსმენელებისათვის დასაქმებაზე ორიენტირებული შეხვედრების/ტრენინგ-კურსების განხორციელება/შონაწილობის მიღება						*	ხ	ხ	ხ	ხ	*	ხ	ხ	ხ	მინიმუმ 2 ტრენინგ-კურსი წელიწადში; ტრენინგის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
4.2.4.	სტუდენტთა კვლევის შედეგად გამოკვეთილი მოთხოვნების შესაბამისი ტრენინგების, ვებინარების, საჯარო ლექციებისა და ვორკშოპების შეთავაზება;						*	ხ	ხ	ხ	ხ	*	ხ	ხ	ხ	ღონისძიების ამსახველი ფოტომასალა/შტკიდებულებები	მოწვეული განმახორციელებელი პირი/შიდა რესურსი	პროფესიული სტუდენტები	1000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
4.2.5.	გასვლითი ღონისძიებების ორგანიზება სტუდენტებისთვის					ხ	ხ							ხ	ხ	გასვლითი ღონისძიების ამსახველი ფოტომასალა	დირექტორის მოადგილე,	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული სტუდენტები	3000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	დაქირავებული ტრანსპორტი
4.2.6.	სტუდენტებთან/კურსდამთავრებულებთან ინდივიდუალური კარიერული და სხვა ტიპის კონსულტაციების დაგეგმვა/განხორციელება					*										მინიმუმ 2 შეხვედრა წელიწადში; შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	500 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 5. უსაფრთხო სამუშაო და სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა																				
ამოცანა 5.1. ადმინისტრაციული პერსონალის, პროგრამის განმახორციელებელი პირების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინფორმირება უსაფრთხოების წესების შესახებ																				

5.1.1.	სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი														ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი; კოლეგის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში	10000 ლარი/კოლეგის ბიუჯეტიდან	კოლეგის ინფრასტრუქტურა
5.1.2.	შრომის უსაფრთხოების წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი														ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი; კოლეგის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში		კოლეგის ინფრასტრუქტურა
5.1.3.	ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული რეგულაციების დაცვა, დაინტერესებული მხარეების ინფორმირება/ინსტრუქტაჟი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი; კოლეგის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში		კოლეგის ინფრასტრუქტურა
5.1.4.	სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების კონტროლი/დაცვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ჰიგიენური ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი; კოლეგის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში		კოლეგის ინფრასტრუქტურა
5.1.5.	პერსონალურ მონაცემთა დაცვა/ თანამშრომელთათვის /სტუდენტთათვის ტრენინგის ჩატარება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	პერსონალურ მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია	პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორი; კოლეგის პერსონალი საკუთრი კომპეტენციის ფარგლებში		კოლეგის ინფრასტრუქტურა

სტრატეგიული მიზანი 6. საზოგადოებასთან ურთიერთობა და სოციალური პროექტები

ამოცანა 6.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება

6.1.1.	პროფორიენტაციის შეხვედრების დაგეგმვა/განხორციელება														შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეგის ინფრასტრუქტურა
6.1.2.	კოლეგის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელება														კოლეგის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: ბრენდირებული ინვენტარის დამზადება, სოციალური რეკლამა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეგის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	1000 ლარი/კოლეგის ბიუჯეტიდან	კოლეგის ინფრასტრუქტურა
6.1.3.	კოლეგის თანამშრომლობა კერძო კოლეგების ასოციაციასთან	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მონაწილეობა ერთობლივ ღონისძიებებში, ტრენინგებსა და სხვა აქტივობებში	დირექტორი	კოლეგის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში; ფინანსური მენეჯერი; კოლეგის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	1800 ლარი/კოლეგის ბიუჯეტიდან	კოლეგის ინფრასტრუქტურა
6.1.4.	პარტნიორობის გადრმაგება კოლეგის პროფილის სფეროში მოღვაწე პროფესიულ ასოციაციებთან და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ ერთი ახალი პარტნიორი შესაბამისი აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეგის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეგის ინფრასტრუქტურა

ამოცანა 6.2. კორპორატიული კულტურისა და სოციალური პასუხისმგებლობის დამკვიდრება

6.2.1	გარემოზე ზრუნვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მაკულატურის შეგროვების მტკიცებულებები; მაკულატურის ჩაბარების აქტები	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.2.2.	საქველმოქმედო ღონისძიებების განხორციელება/ჩართულობა პროფესიულ სტუდენტთა და თანამშრომელთა მონაწილეობით	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ 1 საქველმოქმედო ღონისძიება; ღონისძიების ჩატარების/ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	1000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.2.3.	სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში პარტნიორ ორგანიზაციებთან პირველადი გადუდებული დახმარების შრომის უსაფრთხოების ტრენინგების ორგანიზება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	წელიწადში მინიმუმ 1 ტრენინგი. ღონისძიება; ტრენინგის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	500 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.2.4.	სოციალურად დაუცველ/მრავალშვილიან და მშობელთა მზრუნველობას მოკლებულ პროფესიულ სტუდენტთა დახმარება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	სოციალურად დაუცველ/მრავალშვილიან და მშობელთა მზრუნველობას მოკლებულ პროფესიულ სტუდენტთა დახმარების მტკიცებულებები: ბრძანება სწავლის საფასურისგან გათავისუფლების/შემცირების შესახებ	დირექტორი	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა