

სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა წინა წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ანალიზი და მომზადდა ანგარიში, განხორციელდა სამუშაო შეხვედრები; ჩატარდა SWOT ანალიზი. შემუშავდა 2025-26 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტი და გაზიარდა დაინტერესებულ მხარეებთან; 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმა 2025 წლის 23 სექტემბრის დამტკიცდა კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

1	*	სავალდებულოდ დაგეგმილი	გეგმის ფარგლებში წარმოდგენილი ყველა აქტივობა შესრულებადია; დაკავშირებული რისკების დონე მერყეობს 2%-დან 15%-მდე. რისკების დონის განსაზღვრა ეფუძნება: პრაქტიკულ გამოცდილებასა და წინა წლების დაკვირვებას (მაგ., ვადებში გადადგომა, რესურსების დავიანება);																	
2	ს	საჭიროებისამებრ	ადმინისტრაციის შიდა შეფასებას, როდესაც პასუხისმგებელი პირები აფასებენ შესაძლო შეფერხებებს;																	
3	ს.გ.შ.	სასწავლო გეგმის შესაბამისად	ზოგად რისკების შეფასების მიდგომას, რომლის მიხედვითაც უმნიშვნელო აქტივობებს მინიჭებული აქვთ დაბალი რისკი (2–5%), ხოლო მოცულობითი და პარტნიორებზე დამოკიდებული აქტივობების რისკი უფრო მაღალია (10–15%).																	
N	აქტივობები შენიშვნა: "უ" ნიშნით აღნიშნულია აქტივობები, რომლებიც განხორციელდება საჭიროებისამებრ.	წელიწადის თვე												ძირითადი ინდიკატორები/ საშიზზე ნიშნულები/შესრულების მტკიცებულებები	საჭირო რესურსი					
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	ადამიანური		ფინანსური	მატერიალური რესურსი	
		2025-2026													პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი	შემსრულებლები/პროექტში ჩართული პირები	დაფინანსების ოდენობა/დაფინანსების წყარო			
1. სტრატეგიული მიზანი - ორგანიზაციული განვითარება																				
		ამოცანა 1.1. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება-განხორციელება-განვითარება																		
1.1.1.	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის მოზადება													*	*	სამოქმედო გეგმის (ერთწლიანი) ანგარიში; კოლეჯის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ანგარიში.	დირექტორი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.1.2.	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავება/დამტკიცება													*	*	დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა (ერთწლიანი); სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები; კოლეჯის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული გეგმა.	დირექტორი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში; პარტნიორი ორგანიზაციებიდან მოწვეული პირები/კურსდამთმობ ულები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.1.3.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი							*							*	მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების ანგარიში; შეფასების შედეგებზე რეაგირების მტკიცებულებები.	დირექტორი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.1.4.	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების სინქრონიზაცია არსებულ კანონმდებლობასთან	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ცვლილებებით დამტკიცებული მარეგულირებელი დოკუმენტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.2. ხარისხის უზრუნველყოფა (დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, განვითარება)																				
1.2.1.	2025-2026 წ. ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის შედგენა, დამტკიცება		*													კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა 2024-2025წწ.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.2.	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა			*											*	კითხვათა; ჩატარებული ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევა; დოკუმენტირებული ანგარიში თანამშრომელთა საჭიროებების შესახებ; მიღწეულია თანამშრომელთა კმაყოფილების მინიმუმ 70%-იანი მაჩვენებელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.3.	პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა		*												*	კითხვათა; ჩატარებული პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების კვლევა დოკუმენტირებული ანგარიში სტუდენტთა და მასწავლებელთა საჭიროებების შესახებ მიღწეულია პროფესიულ სტუდენტთა და მასწავლებელთა კმაყოფილების მინიმუმ 70%-იანი მაჩვენებელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.4.	მიწოდებული სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შეფასება					*									*	კითხვათა; ჩატარებული სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შეფასება დოკუმენტირებული ანგარიში სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შესახებ მიღწეულია სერვისებისა და რესურსების კმაყოფილების მინიმუმ 70%-იანი მაჩვენებელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.2.5	საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასება							*						*	კითხვარები; ჩატარებული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასება დოკუმენტირებული ანგარიში განხორციელებული პროგრამების შესახებ მიღწეულია საგანმანათლებლო პროგრამებით კმაყოფილების მინიმუმ 70%-იანი მაჩვენებელი საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის განვითარების გეგმა	ბარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.6	კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევა							*						*	კითხვარები; ჩატარებული კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევა დოკუმენტირებული ანგარიში კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა საჭიროებების შესახებ მიღწეულია კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კმაყოფილების მინიმუმ 70%-იანი მაჩვენებელი დაფიქსირებულია კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი (მინიმუმ ___ %)	ბარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.7	მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ბარისხის შეფასება		*											*	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამატებითი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ბარისხის მართვის მენეჯერი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.8	შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია		*	*	*	*									ვერიფიკაციის გეგმა; ვერიფიკაციის დასკვნა; საჭიროების შემთხვევაში განვითარების გეგმა	ბარისხის მართვის მენეჯერი	დარგის საპედალისტები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.2.9	ბარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე შეფასება				*										გარე შემფასებლის დასკვნა; საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისი დოკუმენტაცია	დირექტორი; ბარისხის მართვის მენეჯერი	მოწვეული გარე შემფასებელი	3000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.3. ადამიანური რესურსების განვითარება																			
1.3.1	თანამშრომელთა/პროგრამის განმახორციელებელ პირთა საჭიროებების კვლევის შედეგების მიხედვით ტრენინგ მოდულების შექმნა/ტრენინგების ჩატარება				*	*								*	შექმნილი ტრენინგ მოდულები, ჩატარებული ლონისიძიებების მტკიცებულებები	დირექტორი; ბარისხის მართვის მენეჯერი	მოწვეული ტრენინგი/ზიდა რესურსი	5000 ლარი კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.2	გოველწლიური კონფერენციის ორგანიზება.													*	ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი მასალა	დირექტორის მოადგილე	კოლეჯის თანასაზოგადოება, მოწვეული სტუმრები	3500 ლარი კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.3.3.	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა(ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა)			*	ს	ს	ს	ს	*	ს	ს	ს	ს	*	პერსონალის განვითარების ღონისძიებების გაჩეხვა/გეგმა; ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა ჩატარების დამატატურებული მტკიცებულებები:სერთიფიკატი, დასწრების მტკიცებულებები	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	7000 ლარი კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.4.	თიშილიდინგი/კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება		*										*		შესაბამისი ღონისძიებების ჩატარების დამატატურებული დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	5000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	გარე სივრცე
1.3.5.	კოლეჯის შინაგანაწესისა და სხვა მარეგულირებელი წესების გაგნობა	*	*												დასწრების ფურცლები, საინფორმაციო შეხვედრის დამატატურებული დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.6.	ახალი პერსონალის მოზიდვა(ადმინისტრაცია, პროგრამის განმახორციელებელი პირები)	*												*	განხორციელებული ახალი პერსონალის მოზიდვის პროცესი (ადმინისტრაციისა და პროგრამის განმახორციელებელი პირებისთვის) დასაქმებული ახალი პერსონალი შესაბამის პოზიციებზე	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.7.	ახალ თანამშრომელთა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სოციალიზაცია ადაპტაციის ხელშეწყობა	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	საინფორმაციო შეხვედრის დამატატურებული დოკუმენტაცია	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.8.	პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	სხვადასხვა მიმართულებით დარგობრივ ქსელებში ჩართული პროფესიული მასწავლებლები	სასწავლო მართვის მენეჯერი	დირექტორი, პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განმახორციელებელი პირები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 1.4 კოლეჯის საქმიანობის ინტერნაციონალიზაცია																			
1.4.1.	ორგანიზაციის ვებ-გვერდზე საერთაშორისო ურთიერთობების გვერდის ჩამოწევა და მასზე ინფორმაციის განთავსება			*	*										ვებ გვერდზე არის ფანჯარა "საერთაშორისო ურთიერთობები" ან "ინტერნაციონალიზაცია" ვებგვერდი არის ორენოვანი	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.4.2.	ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკისა და გეგმის შემუშავება										*	*	*		ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკისა და გეგმის შემუშავება	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.4.3.	საერთაშორისო პარტნიორობის მოძიება											*	*	*	მოძიებულია საერთაშორისო პარტნიორი, მიმოწერა, მიმოწერა/შეხვედრის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.4.4.	კოლეჯის პერსონალის განვითარება ინტერნაციონალიზაციის მიმართულებით/საერთაშორისო პროექტში მონაწილეობა											*	*	*	მონაწილეობის მტკიცებულებები	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის	5000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

1.5.5.	საერთაშორისო პროექტის დაგეგმვა														*	შემუშავებული პროექტი	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 2. საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლების ხარისხის განვითარება																				
ამოცანა 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება, განხორციელება																				
2.1.1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნების, დარგის სიახლეების მოძიების მტკიცებულებები/ანგარიში; სამუშაო შეგედრების მტკიცებულებები; საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების განხორციელების მტკიცებულებები	პროგრამის ხელმძღვანელები	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; მოდულის განმახორციელებელი პირები, დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები.	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.2.	ახალი პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/უფლების მოპოვება/განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	არანაკლებ ერთი პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამა; პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების მტკიცებულება	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	3000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტი	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.3.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	პროფესიულ სტუდენტთა მიღება ვაუჩერული დაფინანსების წესის შესაბამისად; ვაუჩერული დაფინანსების მიღების ფინანსური დოკუმენტები	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.4.	შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტები; ვალიდაციის შეცხებული კითხვაგაბე.	სასწავლო მართვის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელები, მოდულის განმახორციელებელი პირები და სხვა პირები საჭიროების შემთხვევაში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 2.2. გარე პრაქტიკის გაძლიერება																				
2.2.1.	ახალი პარტნიორობის მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	გაფორმებული მემორანდუმები/ხელშეკრულებები	დირექტორის მოადგილე	პროგრამის ხელმძღვანელები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.2.2.	პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელების შეფასება	ს.გ.შ.														შეფასების შედეგები; ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.2.3.	პრაქტიკის ობიექტზე პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელთა ტრენინგი	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ტრენინგების ამსახველი დოკუმენტაცია	მოწვევული ტრენერი/კოლეჯის შიდა რესურსი	პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.2.4.	თანამშრომლობის გაფართოება პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/პროფესიულ	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	პარტნიორობის შესახებ გაფორმებული არანაკლებ ერთი მემორანდუმი/ხელშეკრულება; გამოცდილების გაზიარებისა და თანამშრომლობის	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები;	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 2.3. სწავლების პროცესის მოდერნიზება ციფრული ტექნოლოგიების გამოყენებით																				

2.3.1.	ვირტუალური სწავლების პროცესის განვითარება (VR ტექნოლოგიების გამოყენებით)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	განვითარებული და დაბეჭდილი ვირტუალური ლაბორატორიული/სინათლის მოდულები ჩატარებული დამატებითი სასწავლო სესიები VR ტექნოლოგიებით დოკუმენტირებული ანგარიში VR ტექნოლოგიების გამოყენების ეფექტიანობაზე სტუდენტთა კმაყოფილების მინიმუმ 70%-იანი მაჩვენებელი	სასწავლო მართვის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელები, მოდულის განმახორციელებელი პირები, IT სპეციალისტი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.3.2.	სასწავლო პროცესში ხელოვნური ინტელექტის გამოყენების განვითარების ხელშეწყობა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	შეზღუდვები რეკომენდაციები სასწავლო პროცესში ხელოვნური ინტელექტის გამოყენებისთვის დამზადებული სასწავლო მასალები/გამკვლევები AI ინსტრუმენტების ინტეგრაციის შესახებ ჩატარებული ტრენინგები პედაგოგებისა და სტუდენტებისთვის ხელოვნური ინტელექტის გამოყენებაზე	სასწავლო მართვის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელები, მოდულის განმახორციელებელი პირები, IT სპეციალისტი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 3. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება																			
ამოცანა 3.1. ელექტრონული საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება																			
3.1.1.	ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	კოლეჯის ვებგვერდი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია 'კოლეჯის სოციალური ქსელი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია; ბარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში ვებგვერდზე/სოც. ქსელში განთავსებული ინფორმაციის დროულობისა და რელევანტურობის შესახებ	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	2000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.2.	პროგრამების კატალოგის განახლება							*							განახლებული კატალოგი 2025; კოლეჯის ვებგვერდზე ატვირთული კატალოგი	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, IT სპეციალისტი; პროგრამის	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.3.	ელექტრონული სწავლების მიდგომების გამოყენება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ონლაინ პლატფორმით სარგებლობის მტკიცებულება-საფასურის გადახდის დოკუმენტები; სტუდენტთა შეფასების პლატფორმის გამოყენების მტკიცებულებები	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	5000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.4.	ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	IT რისკების შეფასების ანგარიში; სტრატეგიული ინფორმაციის სარეზერვო ასლები.	IT სპეციალისტი	დირექტორი; მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა

3.1.5.	IT ინფრასტრუქტურის განვითარება														IT ინფრასტრუქტურის შეფასების ანგარიში; საჭიროების შემთხვევაში ახალი ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტები; არსებული IT ინფრასტრუქტურის განახლების მტკიცებულებები (ცალკეული დეტალების შესყიდვის/შეკეთების მტკიცებულებები)	IT სპეციალისტი	დირექტორი; მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპიუტერების ფარგლებში	5000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
ამოცანა 3.2. მატერიალური რესურსების განვითარება																				
3.2.1.	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის/დარგობრივი ლაბორატორიების განახლება														გამართულ მდგომარეობაში მყოფი საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, ლაბორატორიების განვითარების მიზნით ინვენტარის შესყიდვის დოკუმენტები	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	20000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
3.2.2	ინვენტარიზაცია				*										ინვენტარიზაციის ოქმი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ინვენტარიზაციის პასუხისმგებელი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
ამოცანა 3.3. საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება																				
3.3.1.	საბიბლიოთეკო ფონდის გაახლება და გაძიდება /საბიბლიოთეკო სერვისების გაუმჯობესება, საგანმანათლებლო რესურსების ვებ-გვერდზე განთავსება)														საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	10000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
3.3.2.	ადაპტირებული რესურსის შემუშავება														საჭიროებისამებრ შემუშავებული ადაპტირებული რესურსი	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე დირექტორი;	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
3.3.3.	ახალი საგანმანათლებლო რესურსების შემუშავება										*	*	*	*	*	შემუშავებულია არანაკლებ ერთი ახალი საგანმანათლებლო რესურსი	ბიბლიოთეკარი	ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	10000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
სტრატეგიული მიზანი 4: პროფესიული სტუდენტების/მსმენელები და მათი მზარდაჭერის ღონისძიებები																				
ამოცანა 4.1. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების უფლებების დაცვა																				
4.1.1.	კოლეჯი უზრუნველავს პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებას კოლეჯში არსებული რეგულაციების შესახებ, აცნობს მათ უფლებს მოვალეობებს და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს			*									*		საინფორმაციო შეხვედრების/მარეგულირებელი დოკუმენტების გაცნობის დამატებითი დოკუმენტაცია	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; მოდელის განხორციელებელი პირები	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა	
ამოცანა 4.2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მზარდაჭერა																				

[illegible]

ამოცანა 6.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																					
6.1.1.	პროფორენტიზაციის შეხვედრების დაგეგმვა/განხორციელება											*	*	*	*	*	შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.1.2.	კოლეჯის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელება											*	*	*	*	*	შემუშავებული PR გეგმა; კოლეჯის ცნობადობის ასამაღლებელი/სარეკლამო ღონისძიებების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ბრენდირებული ინვენტარის დამზადება, სოციალური რეკლამა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი	5000 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.1.3.	კოლეჯის თანამშრომლობა კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მონაწილეობა ერთობლივ ღონისძიებებში, ტრენინგებსა და სხვა აქტივობებში	დირექტორი	კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში; ფინანსური მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის	1800 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.1.4.	პარტნიორობის გადრმავეება კოლეჯის პროფილის სფეროში მოღვაწე პროფესიულ ასოციაციებთან და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ ერთი ახალი პარტნიორი შესაბამისი აქტივობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორი; მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
ამოცანა 6.2. კორპორატიული კულტურისა და სოციალური პასუხისმგებლობის დამკვიდრება																					
6.2.1	ეკო-მეგობრული მიდგომების ინტეგრაცია სასწავლო პროცესსა და ინფრასტრუქტურაში	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	გარემოსდაცვითი პრაქტიკების დანერგვის დოკუმენტირებული ანგარიში ჩატარებული სტუდენტური კამპანია/აქტივობა გარემოსდაცვით თემაზე რესურსების მოხმარების შემცირების შესახებ დოკუმენტირებული მონაცემები მაკულატურის, ბატარეებისა და პლასტმასის შეგროვების მტკიცებულებები;	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.2.2.	საქველმოქმედო ღონისძიებების განხორციელება/ჩართულობა პროფესიულ სტუდენტთა და თანამშრომელთა მონაწილეობით	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ 1 საქველმოქმედო ღონისძიება; ღონისძიების ჩატარების/ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი;	არ საჭიროებს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
6.2.3.	სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში პარტნიორ ორგანიზაციებთან პირველადი გადაუდებელი დახმარების შრომის უსაფრთხოების ტრენინგების ორგანიზება	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	ს	წელიწადში მინიმუმ 1 ტრენინგი. ღონისძიება: ტრენინგის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები;	500 ლარი/კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა